

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i poz. 1890), oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

### BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

#### o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy Maków Podhalański w 2016 r. w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Konkurs obejmuje zadania przewidziane do realizacji w roku 2016 w zakresie:

**I. „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej”:**

#### **Zadanie nr 1/2016**

**pn.: Wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny i opieki nad dzieckiem poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego w Makowie Podhalańskim.**

#### **Opis i cel zadania:**

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla ok. 36 dzieci z rodzin wymagających tej formy pomocy, w tym: organizacja zajęć profilaktycznych, zajęć rozwijających, pomoc w nauce, aktywne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu.

- a) Zadanie należy realizować dla dzieci z terenu Gminy Maków Podhalański, od poniedziałku do piątku, w wymiarze do 6 godzin dziennie, w budynku położonym w centrum miasta Makowa Podhalańskiego.
- b) Zleceniobiorca ponosi koszty utrzymania lokalu (media).
- c) Zadanie realizowane będzie przez cały 2016 rok.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2016 r. wynosi 80.000,00 zł.

Na realizację zadań w zakresie „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. - 94.415 zł., w 2015 r. - 72.028 zł.

## **II. „Upowszechnienia kultury fizycznej, sportu i rekreacji ”:**

### **Zadanie nr 2/2016**

**pn.: Prowadzenie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych piłki nożnej oraz cyklu zadań towarzyszących organizacji zawodów i imprez piłkarskich w ciągu całego roku w Makowie Podhalańskim oraz organizacja imprez o zasięgu ponad gminnym tj. Międzynarodowego Biegu Ulicznego po Ziemi Makowskiej i Terenowego Wyścigu Rowerowego.**

#### **Opis i cel zadania:**

- 1) popularyzacja piłki nożnej i dalszy rozwój tej dyscypliny w środowisku miasta Makowa Podhalańskiego poprzez systematyczne szkolenia dzieci i młodzieży,
- 2) propagowanie wśród uczniów placówek oświatowych i mieszkańców Gminy Maków Podhalański aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia,
- 3) promocja Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w grupach wiekowych: żaczków, młodzików, juniorów i seniorów /zajęcia szkoleniowo-treningowe, obozy i zgrupowania/,
- 2) udział w rozgrywkach i turniejach /mistrzowskich, pucharowych, towarzyskich/ trampkarzy, juniorów i seniorów,
- 3) utrzymanie i wynajem bazy sportowej,
- 4) organizacja Międzynarodowego Biegu Ulicznego po Ziemi Makowskiej oraz Terenowego Wyścigu Rowerowego.

Adresatami i uczestnikami zajęć szkoleniowych będą dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w stowarzyszeniach kultury fizycznej w Makowie Podhalańskim. Adresatami imprez sportowych o zasięgu ponad gminnym będą zgłoszeni uczestnicy Międzynarodowego Biegu Ulicznego po Ziemi Makowskiej oraz Terenowego Wyścigu Rowerowego.

Publiczne środki finansowe przyznane na realizację zadania lub na jego wsparcie w postaci dotacji, będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej i trenerskiej,
- 2) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
- 3) wyjazdów na zawody /delegacje zbiorowe, transport, opłaty startowe, uprawnienia zawodników itp./,
- 4) utrzymania obiektów własnych /kwalifikacje boiska, płyty boisk, trybun, szatni, itd./,
- 5) wynajem obiektów /obcych/ do prowadzenia zajęć,
- 6) opłat sędziowskich,
- 7) zakupu środków opatrunkowych, środków higieny osobistej i środków czystości,
- 8) badań lekarskich i ubezpieczeń NNW /uczestników zajęć, rozgrywek, zawodów/,
- 9) zakupu pucharów, medali, dyplomów, nagród rzeczowych, pamiątkowych koszulek

- okolicznościowych oraz materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
- 10) materiałów służących do oznakowania i zabezpieczenia tras imprez sportowych,
  - 11) opieki medycznej w czasie zawodów /Bieg Uliczny, Wyścig Rowerowy/,
  - 12) zapewnienia posiłków i zakupu napojów chłodzących dla uczestników zawodów sportowych,
  - 13) nagród finansowych dla laureatów zawodów sportowych.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 100.000,00 zł.

### **Zadanie nr 3/2016**

**pn.: Prowadzenie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych piłki nożnej, tenisa stołowego i w zakresie sportów zimowych - narciarstwa biegowego. Uczestniczenie w zawodach i imprezach w tych dyscyplinach sportowych dzieci i młodzieży wsi JUSZCZYN.**

#### **Opis i cel zadania:**

- 1) poprzez szkolenie dzieci i młodzieży młodszej i starszej popularyzacja i dalszy rozwój dyscyplin sportowych w środowisku wiejskim wsi Juszczyń i okolicy,
- 2) promocja Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: systematyczne szkolenie w grupach wiekowych sekcji piłkarskich, sekcji tenisa stołowego i sekcji narciarstwa biegowego /zajęcia szkoleniowo - treningowe, obozy szkoleniowe, udział w rozgrywkach piłkarskich, turniejach tenisa stołowego, w zawodach narciarstwa klasycznego - biegowego, reprezentowanie Gminy w Międzynarodowym Rajdzie Narciarskim - Rajcza 2016, itd./.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci i młodzież z Juszczyń oraz okolic zrzeszone w stowarzyszeniu kultury fizycznej w Juszczyń.

Publiczne środki finansowe przyznane na realizację zadania lub na jego wsparcie w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

1. szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej i trenerskiej,
2. wyjazdów na zawody /delegacje zbiorowe, transport, opłaty startowe, uprawnienia zawodników itp./,
3. utrzymania obiektów własnych /kwalifikacje boiska, płyty boiska, hali, trybun, szatni, itd./,
4. zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
5. wynajmu obiektów /obcych/ do prowadzenia zajęć,
6. opłat sędziów sportowych,
7. zakupu środków opatrunkowych, środków czystości i higieny osobistej,
8. badań lekarskich i ubezpieczenia NNW (uczestników zajęć i zawodów).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 72.000,00 zł.

#### **Zadanie nr 4/2016**

**pn.: Prowadzenie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych piłki nożnej i udział w rozgrywkach i imprezach piłkarskich i innych wsi BIAŁKA.**

##### **Opis i cel zadania:**

- 1) poprzez szkolenie dzieci i młodzieży popularyzacja i dalszy rozwój tej dyscypliny piłkarskiej w środowisku wsi Białka,
- 2) promocja Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży w grupach wiekowych /zajęcia szkoleniowo - treningowe, obozy szkoleniowe, udział w rozgrywkach mistrzowskich, pucharowych, turniejach i zawodach towarzyskich, utrzymanie i wynajem bazy sportowej/.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz dorośli zrzeszeni w stowarzyszeniu kultury fizycznej w Białce.

Publiczne środki finansowe przyznane na realizację zadania lub na jego wsparcie w postaci dotacji, będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

1. szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej i trenerskiej,
2. zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
3. wyjazdów na zawody /delegacje zbiorowe, transport, opłaty startowe, uprawnienia zawodników itp./,
4. utrzymania obiektów własnych /kwalifikacje boiska, płyty boisk, trybun, szatni, itd./,
5. wynajmu obiektów obcych do prowadzenia zajęć,
6. opłat sędziów sportowych,
7. zakupu środków opatrunkowych, środków czystości i higieny osobistej,
8. badań lekarskich i ubezpieczeń NNW (uczestników zajęć i zawodów).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 65.000,00 zł.

#### **Zadanie nr 5/2016**

**pn.: Prowadzenie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych piłki nożnej i udział w rozgrywkach i imprezach piłkarskich wsi GRZECHYNIA.**

##### **Opis i cel zadania:**

- 1) poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz rozgrywanie spotkań popularyzacja i dalszy rozwój tej dyscypliny sportowej w środowisku wsi Grzechynia,
- 2) promocja Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: systematyczne szkolenie w grupach wiekowych /zajęcia szkoleniowo-treningowe, obozy szkoleniowe, udział w rozgrywkach mistrzowskich, pucharowych, turniejach i rozgrywkach towarzyskich, utrzymanie i wynajem bazy sportowej/.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci i młodzież oraz dorośli zrzeszeni w stowarzyszeniu kultury fizycznej wsi Grzechynia.

Publiczne środki finansowe przyznane na realizację zadania lub na jego wsparcie w postaci dotacji, będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej /trenerskiej/,
- 2) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
- 3) wyjazdów na zawody /delegacje zbiorowe, transport, opłaty startowe, uprawnienia zawodników itp./,
- 4) utrzymania obiektów własnych /kwalifikacje boiska, płyty boisk, trybun, szatni, itd./,
- 5) wynajmu obiektów /obcych/ do prowadzenia zajęć,
- 6) opłat sędziów sportowych,
- 7) zakupu środków opatrunkowych, higieny osobistej i środków czystości,
- 8) badań lekarskich i ubezpieczeń NNW (uczestników zajęć i zawodów).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 52.000,00 zł.

Na realizację zadań w zakresie „upowszechnienia kultury fizycznej, sportu i rekreacji” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. - 250.000,00 zł, w 2015 r. - 250.000,00 zł.

### **III. „Upowszechnienia kultury, sztuki i tradycji regionalnych”:**

#### **Zadanie nr 6/2016**

**pn.: „Popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej wsi Juszczyń”**

#### **Opis i cel zadania:**

- 1) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej /zespoły regionalne/ w środowisku wsi Juszczyń,
- 2) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki ludowej,
- 3) działania edukacyjne służące idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej,
- 4) promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe zrzeszeni w stowarzyszeniach kulturalnych wsi Juszczyń.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) zakupu strojów regionalnych,
- 3) wynagrodzenia i szkolenia kadry instruktorskiej,
- 4) wyjazdów na koncerty, konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 25.000,00 zł.

#### **Zadanie nr 7/2016**

**pn.: „Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Białka poprzez krzewienie kultury regionalnej i zaangażowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w popularyzowaniu tradycji regionalnych”.**

##### **Opis i cel zadania:**

- 1) poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
- 2) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej
- 3) popularyzacja kultury i sztuki ludowej oraz promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z miejscowości Białka.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) wynagrodzenia dla kadry instruktorskiej,
- 3) wyjazdów na konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2016 r. wynosi 10.000,00 zł.

#### **Zadanie nr 8/2016**

**pn.: „Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Juszczyń poprzez krzewienie kultury regionalnej i zaangażowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w popularyzowaniu tradycji regionalnych”.**

##### **Opis i cel zadania:**

- 1) poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
- 2) kultywowanie i popularyzacja kultury ludowej, w tym szczególnie regionalnej,
- 3) wychowywanie młodego pokolenia w duchu patriotyzmu i poszanowania tradycyjnych wartości,
- 4) promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będzie społeczność lokalna miejscowości Juszczyń.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu elementów strojów regionalnych,
- 2) zakupu art. spożywczych, gospodarczych, chemicznych,

- 3) zakupu nagród rzeczowych,
- 4) wyjazdów na konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 10.000,00 zł.

Na realizację zadań w zakresie „upowszechnienia kultury, sztuki i tradycji regionalnych” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. – 40.000,00 zł; w 2015 - 40.000,00 zł.

#### **IV. „Upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania”:**

##### **Zadanie nr 9/2016**

**pn.: „Rozwój środowiskowych form wsparcia dla seniorów”.**

##### **Opis i cel zadania:**

Prowadzenie zajęć w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Makowie Podhalańskim przy ul. Kościuszki 3 oraz w świetlicach na terenie Gminy Maków Podhalański wśród seniorów.

- 1) Poprawa funkcjonowania seniorów w środowisku lokalnym.
- 2) Polepszenie sprawności intelektualnej oraz manualnej i ruchowej.
- 3) Organizowanie wsparcia psychicznego i środowiskowego dla osób w podeszłym wieku oraz z wieku sędziwym.

Adresatami zadania będą seniorzy z Gminy Maków Podhalański.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu materiałów i publikacji książkowych,
- 2) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 3) wynagrodzenia dla kadry niezbędnej dla realizacji zadania (terapeutów, rehabilitantów, trenerów),
- 4) przejazdów, wyjazdów integracyjnych,
- 5) zakupu artykułów spożywczych na spotkania okolicznościowe.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2016 r. wynosi 10.000,00 zł.

Na realizację zadań w zakresie „upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. – 20.000,00 zł; w 2015 - 20.000,00 zł.

#### **2. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

- 2) **Zlecanie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**
- 3) **Dotacja ze środków publicznych nie powinna przekroczyć 80% całkowitych kosztów poszczególnego zadania.**
- 4) Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wyłonięmu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz wykaże posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji zadania.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
- 6) Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
- 7) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań w poszczególnych zakresach, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
- 8) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- 9) Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 10) Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
- 11) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Maków Podhalański z innego tytułu,
  - b) zakup nieruchomości,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,
  - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - f) inwestycje, zakupy i remonty budynków, zakupy i dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - g) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - h) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 12) Dotacje będą udzielane na zadania realizowane w 2016 roku.
- 13) Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Maków Podhalański.
- 14) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Miejską w Makowie Podhalańskim. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają



akceptacji komisji konkursowej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

- 15) W miarę posiadanych środków publicznych, przyznanych uchwałą budżetową na 2016 r., Gmina Maków Podhalański może ogłosić dodatkowy otwarty konkurs ofert na pozostałe /lub inne/ zadania publiczne ujęte w Programie współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) **Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu rozpocznie się z chwilą podpisania umowy w 2016 r., a zakończy się 31 grudnia 2016 r.**
- 2) Podmioty wyłonione w konkursie zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Maków Podhalański.
- 4) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
- 5) Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

### **4. Warunki i termin składania ofert.**

- 1) Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 2) Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), odrębnie na każde zadanie w zamkniętej i opisanej kopercie.
- 3) Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
- 4) Do oferty należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru bądź ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - b) statut, nr REGON, NIP
  - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Maków Podhalański,

ZUS i Urzędu Skarbowego,

- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za okres sprawozdawczy,
  - e) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
  - f) umowę zawartą między oferentami w przypadku składania oferty wspólnej.
- 5) Podmioty składające ofertę na **Zadanie Nr 2, 3, 4, 5 /2016 w zakresie "upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji"**, do oferty powinny również dołączyć:
- a) imienny wykaz członków /zawodników /klubu, danej dyscypliny, sekcji/,
  - b) wykaz osób zaangażowanych w szkolenie wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób,
  - c) harmonogram zajęć szkoleniowych na cały okres realizacji zadania, plan startów w zawodach i rozgrywkach, na które organizacja ubiega się o dotację, ze wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów /rozgrywek/, terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników.
- 6) Podmioty składające ofertę na **Zadanie Nr 9/2016 w dziedzinie „upowszechnianie nauki, edukacji, oświaty i wychowania”** do oferty powinny również dołączyć:
- a) imienny wykaz uczestników,
  - b) harmonogram zajęć na cały okres realizacji zadania.
- 7) **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.**
- 8) Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 grudnia 2015 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty), z dopiskiem: **Oferta na realizację zadania własnego Gminy Maków Podhalański w zakresie** (należy wpisać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu konkursowym, np. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji lub np. w zakresie kultury, sztuki i tradycji regionalnych), **Zadanie numer** (wymienić, np. Zadanie nr 2/2016).
- 9) Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim przy ul. Szpitalnej 3, 34-220 Maków Podhalański, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
- 10) Formularze ofert dostępne są w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, przy ul. Szpitalnej 3, bądź na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” .
- 11) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadania inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

## **5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu **14 dni od upłynięcia terminu składania ofert.**
- 2) Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz propozycji podziału środków

dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, biorące udział w konkursie.

- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - **maks. 20 pkt.**
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **maks. 20 pkt.**
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - **maks. 20 pkt.**
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - **maks. 20 pkt.**
  - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maks. 20 pkt.**

**Oferta może uzyskać: 100 pkt.**

- 4) Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
- 5) Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
- 6) Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
- 7) Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 8) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl) niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.
- 9) Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu, tj. spisanie umowy i przekazanie środków finansowych podmiotom nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miejską w Makowie Podhalańskim uchwały budżetowej na 2016 r., gwarantującej środki finansowe na realizację zadań konkursowych.

## **6. Informacje dodatkowe.**

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
  - a) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 2) Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem podmiotu realizującego zlecone zadanie publiczne /zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/.
  - a) W razie stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zleconego zadania Gmina Maków Podhalański zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami.
  - b) W przypadku uchybień mniejszej wagi, Gmina wzywa do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonych terminach podanych w formie pisemnej, pod rygorem opisanym powyżej.
- 3) Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Podinspektor Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim Pani Danuta Kłapyta lub Kierownik Ref. Ogólnego i Spraw Obywatelskich Pani Maria Czarniak tel. 33 874 97 34.